

Số: 101/TB-HĐND

Quới Điền, ngày 23 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Nội dung kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 28 tháng 4 năm 2026 của Hội đồng nhân dân (HĐND) xã về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND xã Quới Điền khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Trên cơ sở Công văn số 1197/UBND-TH ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về đăng ký nội dung trình kỳ họp chuyên đề Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031

Để công tác chuẩn bị nội dung tài liệu trình kỳ họp thứ 2 HĐND xã, khóa XIII (kỳ họp chuyên đề) đảm bảo chất lượng và đúng thời gian theo quy định. Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) xã thông báo nội dung tổ chức kỳ họp thứ 2 HĐND xã (kỳ họp chuyên đề) khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031 cụ thể như sau:

I. Thời gian chuẩn bị và tổ chức kỳ họp

- Ngày 23/4/2026: Thông báo chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp.
- Ngày 24/4/2026: UBND xã gửi tài liệu kỳ họp đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND.
- Ngày 28/4/2026: Hoàn chỉnh các nội dung trình kỳ họp và chuyển lên Trang thông tin điện tử xã.
- Ngày 29/4/2026: Khai mạc kỳ họp (buổi chiều) tại Hội trường Trung tâm học tập cộng đồng xã.

II. Nội dung kỳ họp dự kiến

1. Xem xét, thảo luận và cho ý kiến nội dung sau

1.1. Công bố các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Vĩnh Long phê chuẩn kết quả bầu cử chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND xã Quới Điền khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031; các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Quới Điền, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

1.2. Tờ trình thông qua dự thảo Nghị quyết điều chỉnh biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã tại Phụ lục I Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã Quới Điền.

1.3. Tờ trình thông qua dự thảo Nghị quyết điều chỉnh phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và quyết toán thu, chi ngân sách xã Quới Điền năm 2025.

2. Tài liệu trình tại kỳ họp

Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị nội dung

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết Điều chỉnh số lượng biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Quới Điền năm 2026

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh phê chuẩn quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và quyết toán thu, chi ngân sách xã Quới Điền năm 2025.

III. Phân công nhiệm vụ chuẩn bị kỳ họp

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Xin chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung, chương trình kỳ họp thứ 2 (kỳ họp chuyên đề) HĐND xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Thông báo nội dung, thời gian kỳ họp đến đại biểu HĐND xã.

2. Các Ban HĐND xã: Thực hiện công tác thẩm tra nội dung trình kỳ họp đảm bảo đúng thời gian quy định.

3. Ủy ban nhân dân xã: Chịu trách nhiệm chỉ đạo, phân công và đôn đốc các cơ quan có liên quan xây dựng các văn bản **tại mục 2**; hoàn thành các nội dung tài liệu trình kỳ họp gửi đến Thường trực HĐND xã theo thời gian ấn định, đảm bảo chất lượng, đúng quy trình, thẩm quyền theo quy định của luật.

4. Đại biểu HĐND xã: Nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận, đóng góp ý kiến và biểu quyết các nội dung tại kỳ họp.

5. Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ động phối hợp với các phòng có liên quan tham mưu Thường trực HĐND, UBND xã rà soát, thẩm định nội dung tờ trình, nghị quyết trước khi trình kỳ họp.

- Phân công chuyên viên văn phòng chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ kỳ họp như: Trang trí hội trường, sắp xếp bàn ghế, âm thanh, cử thư ký ghi biên bản tại kỳ họp, chi chế độ cho đại biểu HĐND xã theo quy định; chuyên viên phụ trách công tác HĐND xã tham mưu giấy triệu tập, giấy mời đại biểu kèm chương trình kỳ họp.

Trên đây thông báo chuẩn bị tổ chức kỳ họp thứ 2, HĐND xã (kỳ họp chuyên đề) khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, đại biểu HĐND xã phối hợp thực hiện để kỳ họp đạt kết quả tốt. Trong quá trình chuẩn bị kỳ họp, nếu có phát sinh, Thường trực HĐND xã sẽ có thông báo điều chỉnh cụ thể./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- LĐVP, CV VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, HĐND (P.30b)

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Văn Phước